



COMUNE DI CAMPOMORONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 10-11-2020

Numero 80 del Registro dei Verbali

OGGETTO: "LIBRI DA ASPORTO" Servizio gratuito di prestito a domicilio dei libri della biblioteca comunale Balbi di Campomorone

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di novembre alle ore 15:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CAMPORA GIANCARLO	SINDACO	Presente
GAROSCIO ALBERTO	ASSESSORE	Presente
REBORA ERMINIA	ASSESSORE	Presente
FERRONI ANTONELLO	ASSESSORE	Presente
MAROGLIO ELENA	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza GIANCARLO CAMPORA in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dott. ANTONIO RUSSO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: "LIBRI DA ASPORTO" Servizio gratuito di prestito a domicilio dei libri della biblioteca comunale Balbi di Campomorone

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la relazione dell'Area Pubblica Istruzione in data 10/11/2020, dalla quale si rileva:

- che si intende organizzare un servizio gratuito di prestito a domicilio dei libri della biblioteca comunale Balbi di Campomorone denominato "Libri da asporto", al fine di favorire la continuazione del servizio bibliotecario alla luce del protrarsi dell'emergenza determinata dalla diffusione del virus COVID-19 che impone la chiusura della biblioteca;

- che l'accesso al servizio agli utenti della biblioteca residenti a Campomorone, sarà possibile tramite richiesta di libri via e-mail, all'indirizzo biblioteca@comune.campomorone.ge.it, oppure telefonando al numero 0107224313, garantendo la partecipazione anche a coloro che non fossero iscritti alla biblioteca, bastando per quest'ultimi l'effettuazione di iscrizione telefonica;

- che è concessa la richiesta sino a 2 libri per volta, anche previa consultazione della loro disponibilità presso la biblioteca di Campomorone sul catalogo <https://bibliometroge.sebina.it/opac>;

- che la consegna a domicilio sarà svolta da incaricati del comune con le modalità e i tempi da concordare direttamente con le persone che li richiederanno;

- che il servizio avrà inizio dal 16 novembre prossimo, senza previsione di spese aggiuntive in quanto verrà svolta dagli attuali addetti alla biblioteca;

RITENUTO l'iniziativa conforme alle disposizioni impartite e pertanto meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la proposta è corredata dei pareri favorevoli secondo quanto previsto dall'art.49 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il DPCM 3/11/2020 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

A voti favorevoli unanimi espressi con le modalità di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, l'iniziativa denominata "Libri da asporto";
2. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi per questo Ente;
3. Di dare mandato all'Area Pubblica Istruzione e Cultura, delle incombenze conseguenti al presente provvedimento.

Con separata votazione unanime il presente provvedimento viene dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto ai sensi dell'art.11 dello Statuto Comunale.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
CAMPORA GIANCARLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
RUSSO ANTONIO



COMUNE DI CAMPOMORONE

Protocollo di consegna libri a domicilio da parte della Biblioteca Civica.

Il servizio di consegna a domicilio dei libri verrà effettuato dal personale comunale e da volontari qualificati come "Anziani socialmente utili", muniti di tesserino di riconoscimento.

I libri richiesti verranno consegnati in buste sigillate, preparate dal personale bibliotecario nel rispetto di tutte le misure igienico-sanitarie indicate nella vigente normativa COVID-19, indossando mascherine e guanti monouso durante tutte le procedure necessarie.

Il personale che consegnerà i libri indosserà guanti monouso e mascherina FFP2 fornite dal Comune; si fermerà al di fuori dell'abitazione e consegnerà la busta contenente i materiali, depositandola sulla soglia dell'abitazione in presenza dell'utente o di altra persona delegata.

Per il ritiro, previo accordo telefonico con la biblioteca, i libri verranno collocati direttamente dall'utente in un contenitore dedicato (es. borse in plastica).